P01	21/05/2026	PERMIS DE CONSTRUIRE
IND.	DATE	DESCRIPTION

ARCHITECTE

Breitman & Associés

7 Rue Séguier
750006, Paris
Paris. France

BREITMAN & ASSOCIES
Sarl d'Architecture
7 rue Séguier 75006
www.breitman-breitman.com

Spécialiste DC MEP Designer

Black & White Engineering

Business Avenue Tower
Salam St, PO Box 128981
Abu Dhabi, U.A.E
Tel: +971 2 565 1398

Ingenieur Structure

Nortec

463, rue Jules Guesde
59 650 Villeneuve d'ascq 750002
France
Tel: +333 20 45 81 29

Project & Cost Management

Arcadis

200-216 rue Raymond Losserand
75014 Paris
Paris, France
Tel: +33 7 63 47 85 72

Maître d'ouvrage

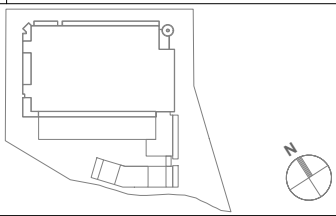
Plessis DC

22 Avenue Galilée
Plessis-Robinson 92350

Plessis DC
SAS PLESSIS DC
121, avenue de Malakoff - 75116 PARIS
SAS au capital social de 1000 Euros
Tél : 01.47.03.48.63 – Fax : 01.40.20.06.84

NUMÉRO PROJET	NOM ET ADRESSE DU PROJET
P10530	DC Plessis 22 Avenue Galilée 92350 Le Plessis-Robinson

PLAN DE REPÉRAGE



TITRE

Note de gestion des déchets

NUMÉRO DE PLAN

PC 4-07

CODE STATUS	PHASE	INDICE
S4	PC	P01
ÉCHELLE	**FORMAT**	**DATE**
SE	A4	21/05/2026

1. Situation du projet



Figure 1: Vue aérienne de la parcelle 000 Y 46

Le terrain se situe au 22 Avenue Galilée, sur le territoire de la commune du Plessis-Robinson dans le département des Hauts-de-Seine (92), au sein du parc d'affaires NOVEOS.

La présente notice a pour objet de décrire l'organisation prévue pour la gestion des déchets d'exploitation du projet de Data Center dans le cadre de l'instruction du Permis de Construire.
Ce projet comprend :

- Des espaces tertiaires de bureaux accueillant le personnel d'exploitation ;
- Un bâtiment technique de type Data Center assimilé à un usage entrepôt pour la gestion des déchets.

2. Note de gestion

a) Hypothèses de fonctionnement et effectifs

Les espaces de bureaux accueilleront 50 personnes permanentes.
Le bâtiment Data Center quant à lui fonctionnera principalement sans occupation permanente importante, hormis les interventions ponctuelles de maintenant et d'exploitation.

b) Typologie des déchets produits

Les déchets générés par le site seront principalement :

- Déchets assimilés aux ordures ménagères ;
- Papiers et cartons ;
- Emballages recyclables ;
- Déchets techniques ponctuels liés à la maintenance.

Les déchets spécifiques (DEEE, batteries, filtres techniques, pièces électroniques) feront l'objet de filières spécialisées agréées et ne seront pas stockés durablement sur site.

c) Prévisions des volumes de déchets pour les bureaux

La formule employée est la suivante :
Vu = Vp x J x Employés x C

Vu : Volume utile des conteneurs
Vp : Volume produit par employés, en L/jour
J : Nombre de jours de stockage
C : Coefficient de foisonnement

Ordures ménagères	
Vp	6 litres
J	7 Jours
Employés	50 personnes
C	0,75
Vu	**1575 litres**

Nombre de bacs de 340 L
4,63
5

nombre de bacs à prévoir arrondis à la valeur supérieure

Emballages / Papiers	
Vp	5 litres
J	7 Jours
Employés	50 personnes
C	0,75
Vu	**1312,5 litres**

Nombre de bacs de 340 L
3,86
4

nombre de bacs à prévoir arrondis à la valeur supérieure

Déchets alimentaires	
Vp	0,35 litres
J	7 Jours
Employés	50 personnes
C	0,75
Vu	**91,875 litres**

Nombre de bacs de 240 L
0,38
1

nombre de bacs à prévoir arrondis à la valeur supérieure

Le volume total mis à disposition est de **:**

- 1700 L pour les ordures ménagères (5 bacs) ;
- 1360 L pour les emballages (4 bacs) ;
- 240 L pour les déchets alimentaires (1 bac).

Ce volume permet d'absorber les variations d'occupation et les pics ponctuels d'activité.

d) Prévisions des volumes de déchets pour le bâtiment Data Center

Le bâtiment technique génère principalement :

- Cartons ;
- Emballages ;
- Déchets de maintenance ponctuels.

L'exploitation courante produit peu de déchets ménagers.

Il est prévu un volume total mis à disposition de 1980 L comprenant :

- 4 bacs de 340 L (1360 L) pour les cartons et emballages recyclables ;
- 2 bac de 340 L pour les déchets résiduels.

e) Organisation du stockage et description des locaux

Les déchets seront regroupés dans des locaux dédiés, ventilés, nettoyables et conformes aux exigences de sécurité.
Les bacs roulants seront maintenus à l'abri des intempéries et les flux recyclables seront identifiés par signalétique adaptée.

<u>Les locaux sont répartis comme suit :</u>

- Local poubelles Bureaux de 23 m² au sous-sol parking (Fig. 2 et 3) ;

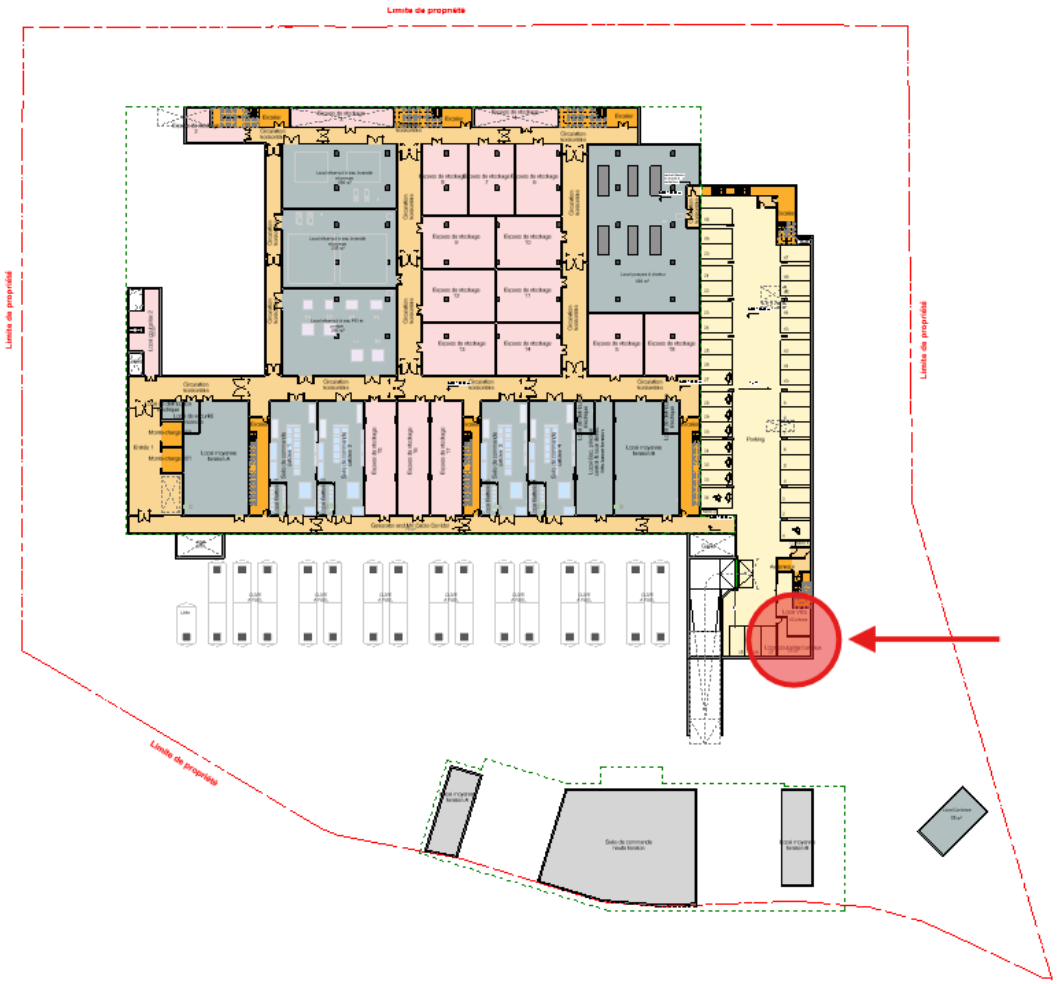


Figure 2 : Localisation du local poubelles Bureaux au sous-sol

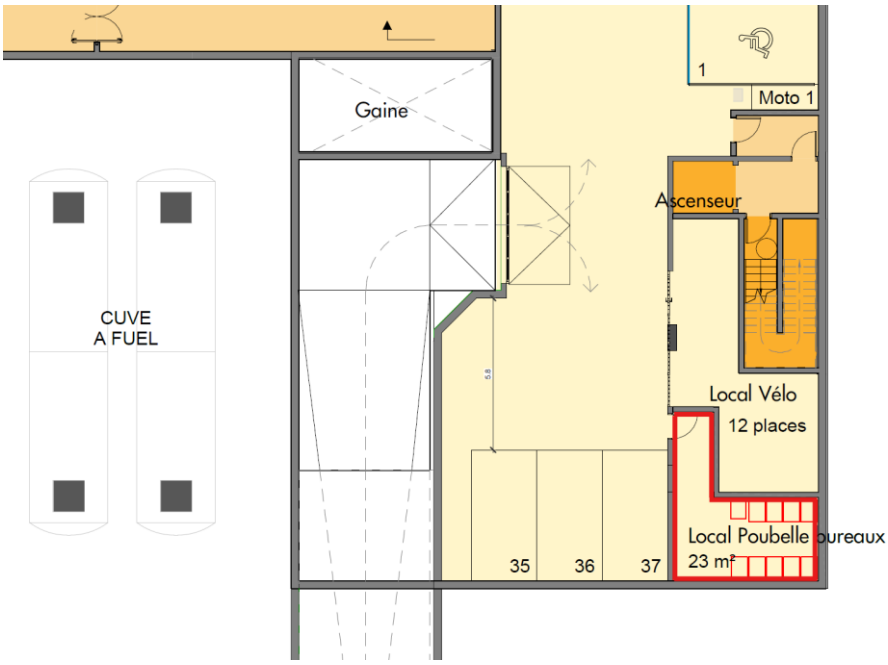


Figure 3 : Local poubelles des Bureaux de 23 m² incluant 9 bacs de 340 L et 1 bac de 240 L

- Local déchets Data Center n°1 de 16 m² au rez-de-chaussée (Fig. 4 et 5)

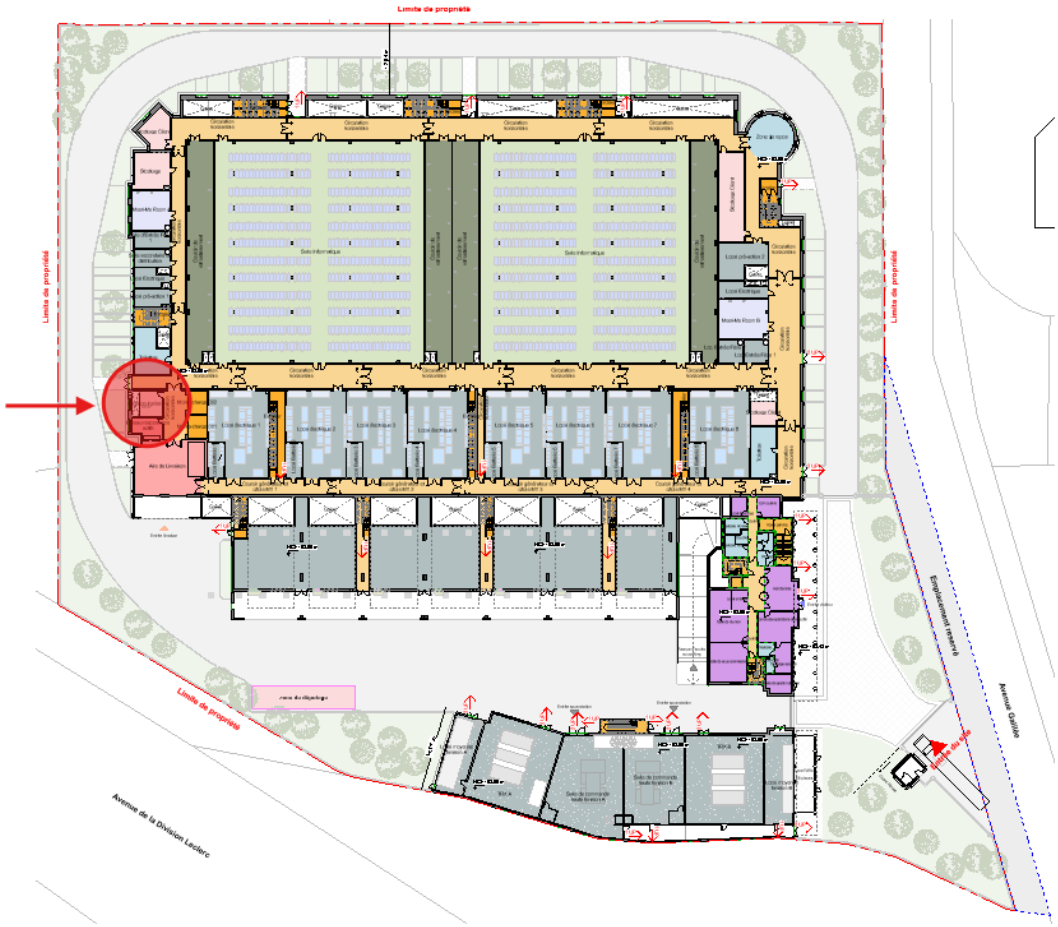


Figure 4 : Localisation du local poubelles Data n°1 au RDC

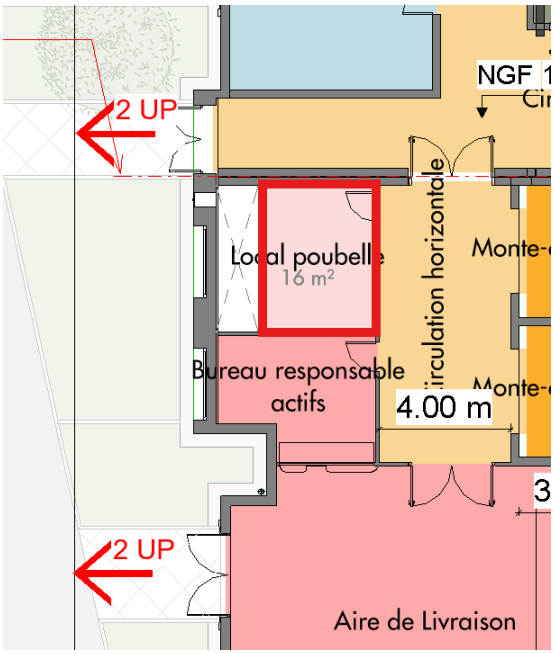


Figure 5 : Local poubelles Data n°1 de 16 m²

- Local déchets Data Center n°2 de 49,6 m² au sous-sol (Fig. 6 et 7).

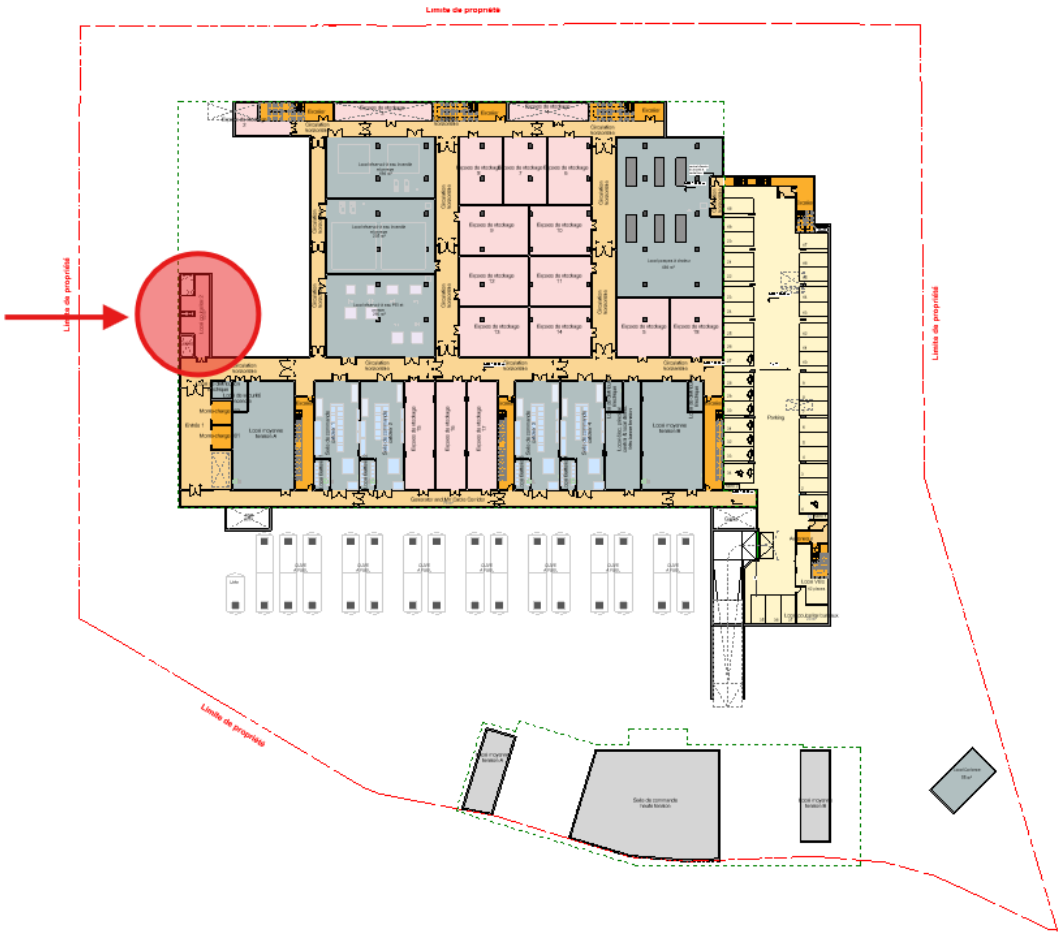


Figure 6 : Localisation du local poubelles Data n°2 au sous-sol

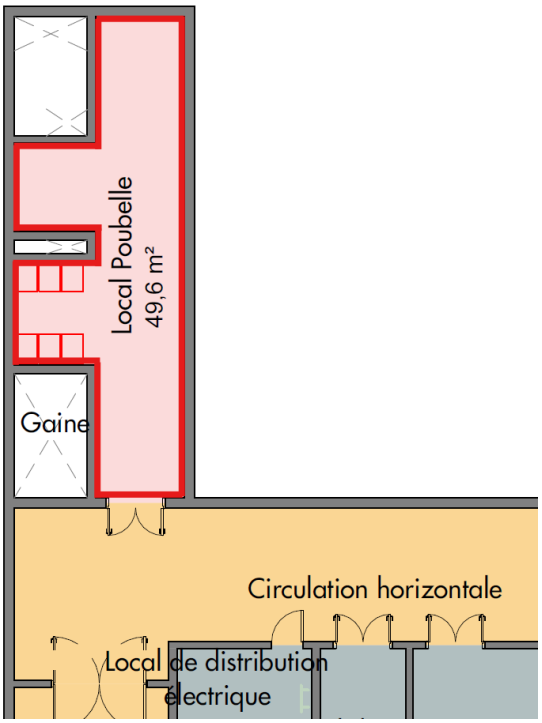


Figure 7 : Local poubelles Data n°2 de 49,6 m² incluant 6 bacs de 340 L

f) Gestion du verre

La production de déchets verriers est considérée comme limitée, principalement liée aux consommations ponctuelles du personnel des bureaux.

Compte tenu du faible effectif du site, de l'absence de restauration collective et du caractère essentiellement technique du bâtiment Data Center, un bac roulant spécifique au verre de 240 L sera prévu et sa collecte effectuée par un prestataire privé.

Les colonnes d'apport volontaire implantées sur le territoire communal permettent en outre de répondre aux besoins ponctuels du personnel.

g) Modalité de collecte

La collecte sera assurée :

- Par le service public compétent pour ce qui concerne les déchets Ordures Ménagères, Emballages/Papiers et Alimentaires des bureaux ;
- Par un prestataire privé pour les déchets spécifiques techniques du Data Center.
  Ceux-ci feront l'objet de filières de traitement spécialisées conformément à la réglementation en vigueur.

Les Figures suivantes 8 et 9 indiquent la localisation de la zone de collecte.

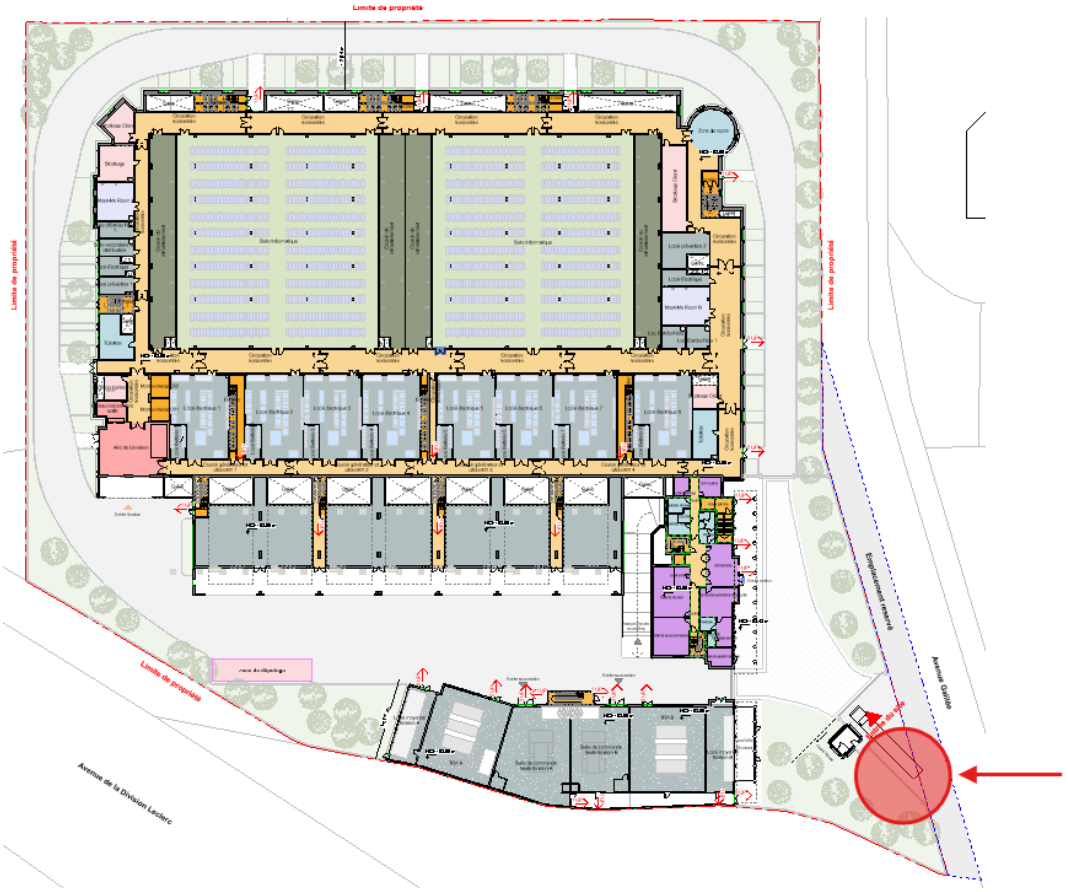


Figure 8 : Localisation de la zone de collecte

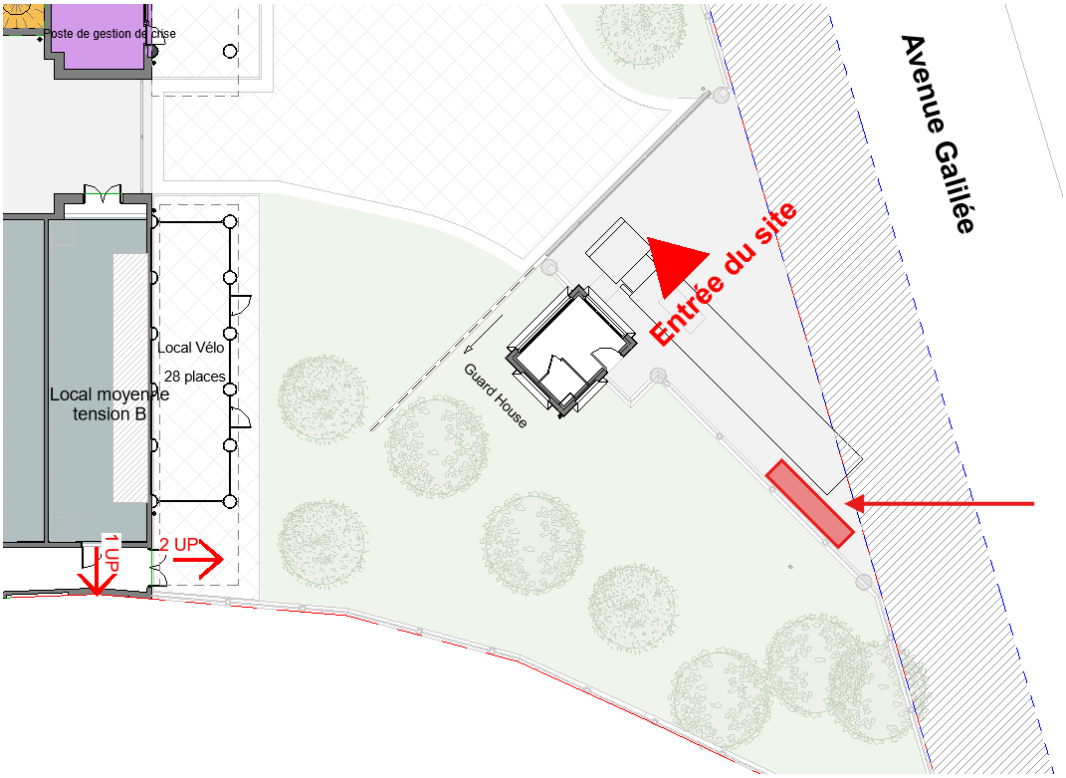


Figure 9 : Zone de collecte